

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Permettre au participant d'être capable de :

- ❑ Identifier et comprendre les évolutions du marché du recrutement
- ❑ S'approprier les nouvelles attentes des candidats
- ❑ Mettre en œuvre meilleures pratiques en matière de recrutement
- ❑ Elaborer un processus de recrutement adapté à ses besoins
- ❑ Optimiser son processus d'intégration

## PROGRAMME

### *En amont : un autodiagnostic pour positionner sa pratique*

#### Module 1 : Comprendre les évolutions du recrutement (3h)

- ❑ Les acteurs du recrutement
- ❑ Les tendances du marché
- ❑ Les nouveaux outils et la digitalisation du recrutement
- ❑ Savoir identifier les générations et leurs attitudes

**Evaluation des acquis du module 1 : Cas pratique les nouvelles générations**

#### Module 2 : Préparer et maîtriser le processus de recrutement (4h)

- ❑ Définition du besoin et construction d'un cahier des charges précis
- ❑ Choisir la stratégie de recherche adaptée
- ❑ La sélection des CV
- ❑ Focus sur la discrimination

**Evaluation des acquis du module 2 : Mises en situation évaluées**

#### Module 3 : L'évaluation et la sélection des candidats (4h)

- ❑ Repérer et formaliser les critères à évaluer
- ❑ Personnalité, culture fit : les tests de recrutement
- ❑ Conduire les entretiens de manière objective (Méthode STAR)
- ❑ Présenter les candidats et accompagner le client dans sa décision

**Evaluation des acquis du module 3 : Cas pratique Analyse de candidatures et préparation d'entretien de recrutement**

#### Module 4 : Le suivi des candidats et le processus d'intégration (3h)

- ❑ Accompagner le client dans le développement de sa marque employeur via le recrutement
- ❑ Savoir garder le lien entre le candidat et le client
- ❑ Conseiller le client sur le processus d'intégration
- ❑ Les nouveaux outils facilitant le processus

**Evaluation des acquis du module 4 : Cas pratique construction d'un parcours d'intégration**

#### Pré requis

Expérience en recrutement

#### Modalités pédagogiques :

Supports projetés

Quizz

Cas concret

Travail en sous-groupes

#### Public visé

RH / Consultants RH

#### Intervenant

Consultant sénior

#### Durée

2 jours (14h) modulables

#### Dates

Formation réalisable sous 1 mois

#### Lieu

Présentiel ou à distance via Zoom/Teams

#### Sanction

Attestation de réussite

#### Objectifs en termes de compétences à acquérir

Manager un processus recrutement en mode expert : savoir établir un cahier des charges précis, maîtriser les différentes méthodes et outils de sourcing, élaborer une stratégie de recherche adaptée au besoin, sélectionner et évaluer les candidats de manière objective, suivre l'intégration du collaborateur.

#### Tarif HT

Nous contacter par mail [contact@kaihros.fr](mailto:contact@kaihros.fr) pour une proposition tarifaire